

ПРИНЯТО
Педагогический совет
МБДОУ детский сад «Ак
каен» с. Душанбеково
МР Кигинский район РБ
Протокол
«28» 08 2025 г.
№ 1

от



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ детский сад
«Ак каен» с. Душанбеково
МР Кигинский район РБ
Хафизова Л.М.
Приказ от «28» 08 2025 г.
№ 48

ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации питания
в МБДОУ детский сад «Ак каен» с. Душанбеково МР Кигинский район РБ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников в МБДОУ детский сад «Ак каен» с. Душанбеково МР Кигинский район РБ (далее МБДОУ) устанавливает порядок организации рационального питания воспитанников в дошкольном учреждении, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией МБДОУ и родителями (законными представителями).

1.2. Данное положение об организации питания воспитанников в МБДОУ разработано в целях обеспечения права воспитанников на организацию полноценного горячего питания в дошкольном учреждении, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Настоящее положение об организации питания воспитанников разработан в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральный закон от 01.03.2020 г. № 47-ФЗ О внесении изменений в Федеральный закон «О КАЧЕСТВЕ И БЕЗОПАСНОСТИ ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ» и статью 37 Федерального закона «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», Федеральный закон от 01.03.2020 г. № 47-ФЗ., СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 1.2.3685-21 «ГИГИЕНИЧЕСКИЕ НОРМАТИВЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ И (ИЛИ) БЕЗВРЕДНОСТИ ДЛЯ ЧЕЛОВЕКА ФАКТОРОВ СРЕДЫ ОБИТАНИЯ», на основании Устава общеобразовательного учреждения.

1.4. Основными задачами при организации питания в образовательном учреждении, являются: обеспечение воспитанников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания: ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол № 4 от 28.08.2025 г. Заседанием родительского комитета протокол № 1 от 28 августа 2025 г. УТВЕРЖДЕНО заведующей Хафизовой Л.М. Приказ от 28.08.2025 г. № 48 гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании:

- предупреждение (профилактика) среди воспитанников инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; пропаганда принципов здорового и полноценного питания

1.5. Настоящее Положение определяет: общие принципы организации питания воспитанников в образовательном учреждении:

- порядок организации питания в МБДОУ;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.6. Настоящее Положение об организации питания воспитанников в МБДОУ-принимается Педагогическим советом дошкольного учреждения, советом родителей, и в обязательном порядке утверждается руководителем.

- 1.7. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.
- 1.8. Данное Положение об организации питания воспитанников в МБДОУ принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом дошкольного учреждения и утверждается заведующей. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
2. Основные цели и задачи организации питания в МБДОУ:
 - 2.1. Обеспечение воспитанников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
 - 2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.
 - 2.3. Предупреждение (профилактика) среди воспитанников инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
 - 2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.
 - 2.5. Модернизация пищеблоков МБДОУ в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.
 - 2.6. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
3. Общие принципы организации питания в МБДОУ.
 - 3.1. Организация питания воспитанников является отдельным обязательным направлением деятельности воспитанников учреждения.
 - 3.2. Администрация МБДОУ осуществляет организационную и разъяснительную работу с воспитанниками и родителями с целью организации питания воспитанников на платной или льготной основе.
 - 3.3. Администрация воспитанников учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) воспитанников.
 - 3.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи воспитанников не может превышать более 3-х часов.
 - 3.5. Питание воспитанников организуется за счет средств родителей, субвенции регионального, местного бюджета.
 - 3.6. Предусматривается организация горячего питания для воспитанников – 4-х разовое питание.
 - 3.7. Организация горячего питания осуществляется самостоятельно.
 - 3.8. Питание в МБДОУ организовано на основе Основного (организованного) двухнедельного меню. Для детей с особенностями здоровья разработано альтернативное Основного (организованного) двухнедельного меню.
 - 3.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании воспитанников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
 - 3.10. Организацию питания в дошкольном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом руководителя из числа педагогических работников МБДОУ на текущий учебный год.
 - 3.11. Ответственность за организацию питания в дошкольном учреждении несет руководитель.
4. Порядок организации питания.
 - 4.1. Пищеблок осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней.
 - 4.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом воспитанников из здания МБДОУ, пищеблок осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с заведующей дошкольного учреждения.

4.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным руководителем.

4.4. Лицо, ответственное за организацию питания: координирует и контролирует деятельность воспитателей организации питания:

- формирует списки воспитанников для предоставления питания;
- предоставляет указанные списки шеф-повару для расчета размера средств,
- необходимых для обеспечения воспитанников питанием; обеспечивает учёт фактической посещаемости воспитанниками столовой, охват питанием,
- контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных воспитанников горячей пищей по группам.
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством дошкольного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

4.5. Воспитатели дошкольного учреждения: ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания заявку на:

- количество воспитанников на следующий учебный день; ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку; ведут ежедневный табель учета посещения столовой;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни воспитанников, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания, вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного-общественного управления,
- педагогического совета, совещаниях при руководителе предложения по улучшению питания.

5. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

5.1. На льготной основе питание в МБДОУ предоставляется:

5.1.1. Компенсация родительской платы за горячее питание предоставляется всем воспитанникам детского сада. Размер компенсации родительской платы зависит от количества детей в семье и составляет:

- на первого ребенка – 20 процентов;
- на второго ребенка – 50 процентов;
- на третьего и последующих детей – 70 процентов;

5.2. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) дошкольников, имеющих право на льготное питание.

5.2.1. Сумма компенсации устанавливается постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30.09.2013г № 439 «О мерах материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Республики Башкортостан».

5.3. Основанием для получения воспитанниками компенсационных выплат является предоставление документов:

- заявления на предоставление компенсации на питание по рекомендуемой форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- копий свидетельств о рождении всех детей в семье;
- копий документов, подтверждающих законное представительство ребенка.

5.4. При возникновении права на обеспечение льготным питанием воспитанников в течение года заявление родителей (законных представителей) рассматривается в день регистрации.

5.5. Списки воспитанников, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом заведующего детским садом. В данный приказ могут вноситься изменения в связи с подачей новых заявлений, утратой льготы.

5.6. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания воспитанникам заведующий детским садом издает приказ об исключении ребенка из списков детей, питающихся льготно, с указанием этих причин.

5.7. До 25-го числа расчетного месяца осуществляется выплата компенсации на питание родителям (законным представителям) детей путем зачисления средств на лицевые счета получателей, открытые в финансово-кредитных учреждениях.

6. Обеспечение контроля организации питания

6.1. Руководитель осуществляет общий контроль организации питания, в том числе: организацию льготного питания;

- устранение предписаний по организации питания;

6.3. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания. Работе осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды, осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

6.4. Повар столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

6.5. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет Бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6.6. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом руководителем в составе: медицинский работник; шеф-повар; лицо, ответственное за организацию питания; представитель родительской общественности. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников:

7.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право: подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами; вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления; знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой детского сада; принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания воспитанников;

7.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны: при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательного учреждения все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами; своевременно вносить плату за питание ребенка; своевременно не позднее, чем за один день сообщать воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия; своевременно предупреждать воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания; вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания:

8.1. Образовательное учреждение с целью совершенствования организации питания: организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников в рамках учебной деятельности, оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания; изучает режим и рацион питания воспитанников в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания воспитанников с учётом режима функционирования образовательного учреждения, пропускной способности столовой детского сада, оборудования пищеблока; организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях; содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственно-общественного управления, родительских комитетов, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания; обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию

работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания; проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей. В показатели мониторинга может входить следующее: количество детей, охваченных питанием, количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания; количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на районных курсах, семинарах; обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием; удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках дошкольного собрания, публичного отчета.

9. Документация для организации процесса питания воспитанников необходимо иметь следующие документы:

- Положение об организации питания воспитанников;
- приказ руководителя, регламентирующий организацию питания воспитанников (с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля);
- график питания воспитанников;
- правила посещения столовой для воспитанников;
- табель учёта посещаемости столовой;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о порядке организации питания в МБДОУ является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность дошкольного учреждения по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом МБДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя МБДОУ.

10.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.